

MANUAL PENGGUNA SISTEM TIMES (SISTEM TINDAKAN MINIT MESYUARAT)

1. Layari <http://times.icu.gov.my>
2. Login menggunakan ID/ Katalaluan anda.



3. Paparan muka utama seperti berikut.

4. Sekiranya terdapat isu/minit yang perlu di jawab, senarai akan dipaparkan pada ruangan berikut.

Sistem Tindakan Minit Mesyuarat

MENU Muka : Menu Utama

Muka Utama > SENARAI ISU/MINIT STATUS : BARU PROSES

Profil Peribadi >

NAVIGASI

Keluar >

BIL ISU/MINIT STATUS

*Isu/minit yang berstatus DITERIMA tidak akan dipaparkan.

[*Lihat Isu/Minit yang berstatus DITERIMA](#)

SENARAI PELAKSANAAN STATUS : BELUM MULA PROSES

BIL TINDAKAN TARIKH PELAKSANAAN STATUS

*Pelaksanaan berstatus SELESAI tidak dipaparkan.

HAKCIPTA TERPELIHARA © 2008 UNIT PENYELARASAN PELAKSANAAN, JABATAN PERDANA MENTERI

5. Klik mana-mana isu yang hendak dijawab dan lengkapkan maklumbalas pada ruangan **MAKLUMBALAS**.

JABATAN PERDANA MENTERI

MENU

Muka Utama > MAKLUMAT MESYUARAT

Profil Peribadi >

NAVIGASI

Keluar >

TAJUK MINIT MESYUARAT PENGARAH-PENGARAH ICU JPM BIL.1/2014

TARIKH 27/01/2014 (02:30 PM)

TEMPAT BILIK GERAKAN BAHAGIAN PROJEK KHAS, ARAS 2 BLOK TIMUR, BANGUNAN PERDANA PUTRA

PENGERUSI

MAKLUM BALAS YANG DIPERLUKAN

PARA : [2.9] TARIKH AKHIR TINDAKAN : 19-03-2014

ISU/MINIT :

6. Klik butang Simpan untuk hantar.



The image shows a web form titled "MAKLUM BALAS". A purple arrow points to the top header bar. The main area of the form is a large, empty text input field with a vertical scrollbar on the right side. At the bottom of the form, there are two buttons: "CETAK MAKLUM BALAS" and "KEMBALI".