

MANUAL PENGGUNA

KNOWLEDGE SAVINGS BOOK - Online

<http://www.icu.gov.my/sispel>

Seksyen Pembangunan & Penyelenggaraan Aplikasi
Bahagian Teknologi Maklumat

© Hak Cipta 2006 Unit Penyelarasan Pelaksanaan
UNIT PENYELARASAN PELAKSANAAN
JABATAN PERDANA MENTERI (ICU JPM)
Blok G Timur, Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya

web: <http://www.icu.gov.my>

PENDAHULUAN

Manual ini bertujuan untuk menerangkan penggunaan **Modul Maklumat Kakitangan – Peribadi** dan **Modul *Knowledge Savings Book (KSB)***. Ia mengandungi langkah-langkah dan skrin-skrin antaramuka sistem bagi memudahkan lagi pihak pengguna menggunakan Sistem ini.

Diharap Manual Pengguna ini dapat membantu pengguna **KNOWLEDGE SAVINGS BOOK - Online** sebagai rujukan awal untuk kaedah-kaedah penggunaan sistem yang betul dan berkesan.

Dibangunkan oleh:

Seksyen Pembangunan & Penyelenggaraan Aplikasi
Bahagian Teknologi Maklumat
Jan 2006

KANDUNGAN

BAB 1 **Pengenalan Kepada Knowledge Savings Book - Online**

Tujuan
Keterangan Modul-modul
Paparan Skrin

BAB 2 **Modul Maklumat Peribadi**

Tujuan
Keterangan Modul Maklumat Peribadi
Paparan Skrin

BAB 3 **Modul Knowledge Savings Book (KSB)**

Tujuan
Keterangan *Modul Knowledge Savings Book (KSB)*
Paparan Skrin

BAB 1

Pengenalan Kepada Knowledge Savings Books - Online

Bab ini menerangkan berkenaan dengan topic-topik berikut:

- Tujuan
- Keterangan Modul-modul
- Paparan Skrin

Tujuan

Manual Knowledge Savings Book – Online ini diolah bagi membantu kakitangan Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri menggunakan sistem ini dengan betul dan berkesan. Ia mengandungi 2 Modul utama iaitu:

1. Modul Maklumat Peribadi
2. Modul Knowledge Savings Book (KSB)

Keterangan Modul-modul

Modul-modul yang wujud mempunyai peranan dan fungsi-fungsi yang tertentu.



Modul Maklumat Peribadi

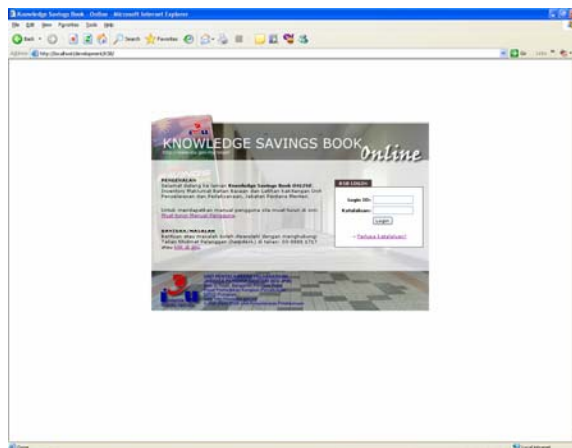
Mempunyai butiran maklumat peribadi kakitangan ICU JPM di semua peringkat Ibu Pejabat dan Negeri-negeri. Maklumat peribadi berkaitan dengan kakitangan.



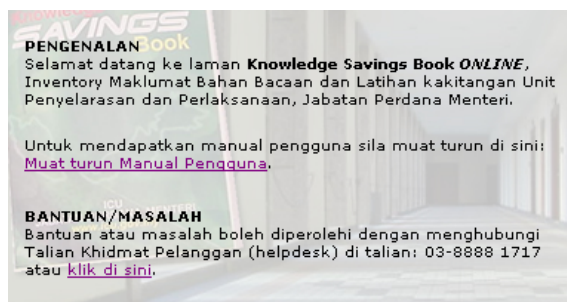
Modul Knowledge Savings Book (KSB)

Maklumat bahan bacaan, seminar, konvensyen, bengkel, taklimat dan ceramah yang dihadiri.

Paparan Skrin



Muka utama Knowledge Savings Books – Online mengandungi beberapa bahagian iaitu pemakluman sistem, muat turun manual pengguna dan login ke Knowledge Savings Books - Online seperti **Rajah 1.1**, **1.2** dan **1.3**.



Rajah 1.1: Pemakluman sistem untuk pengguna-pengguna Knowledge Savings Books - Online



Rajah 1.2: Login ke Knowledge Savings Books - Online



Rajah 1.3: Capaian sekiranya pengguna tidak dapat mengingat katalaluan mereka

Knowledge Savings Book Online - Microsoft Internet Explorer

Terlupa Katalaluan Anda?

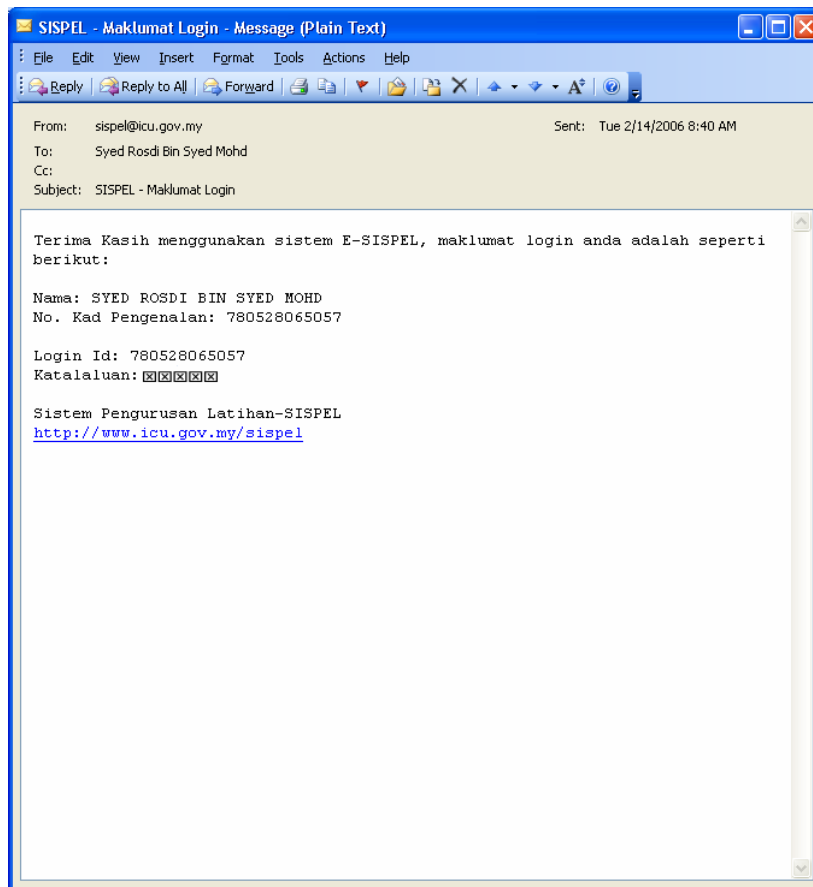
NOTA: Sila masukkan No. Kad Pengenalan dan alamat E-Mail anda untuk mendapatkan kembali maklumat LOGIN anda.

No. KP: (cth: 780528065057)

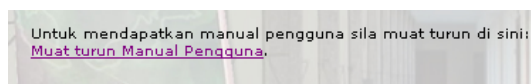
E-mail:

Hantar

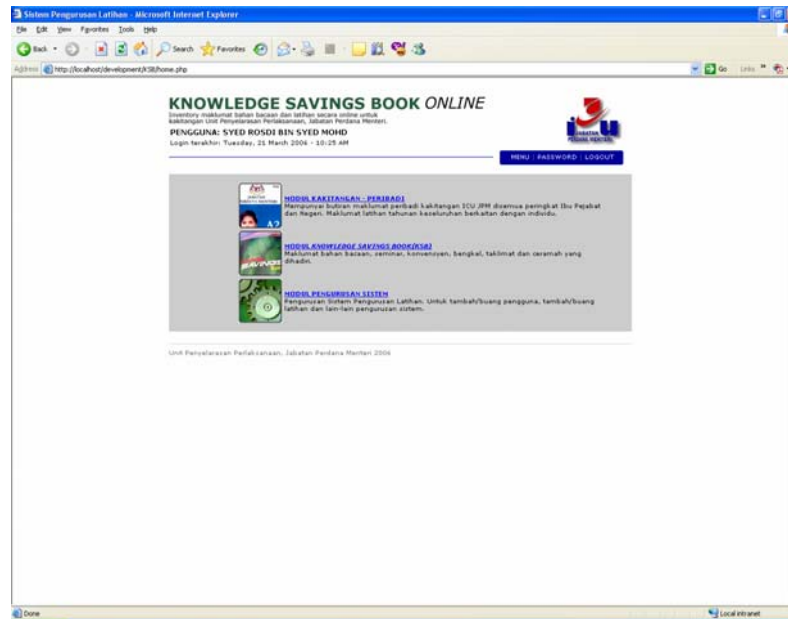
Rajah 1.3.1: Maklumat yang perlu diisi sekiranya mahu mendapatkan semula katalaluan dan maklumat akses (akan dihantar melalui e-mail seperti **Rajah 1.3.2**)



Rajah 1.3.2: Contoh e-mail yang dihantar kepada pengguna sistem



Rajah 1.5: Muat turun manual pengguna dan program-program terkini



Menu utama Knowledge Savings Books - Online mengandungi 3 pilihan modul iaitu:

1. Modul Maklumat Peribadi
2. Modul Knowledge Savings Book (KSB)
3. Modul Pengurusan Sistem

Dengan menu-menu ini pengguna mempunyai pilihan untuk membuat atau melihat latihan serta lain-lain pilihan yang terkandung di dalam Sistem Pengurusan Latihan ini.

BAB 2

Modul Maklumat Peribadi

Bab ini menerangkan berkenaan dengan topik-topik berikut:

- Tujuan
- Keterangan Modul Maklumat Peribadi
- Paparan Skrin

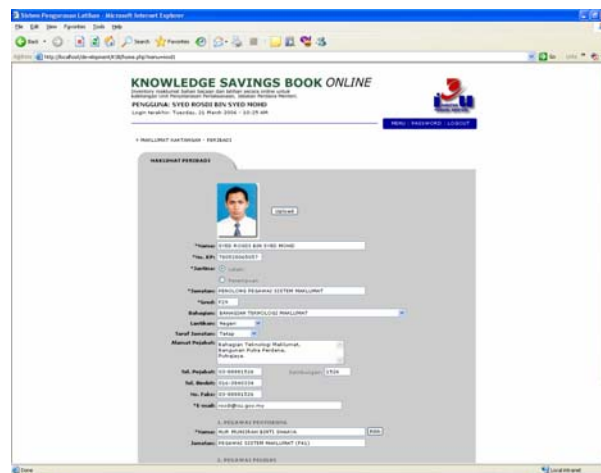
Tujuan

Modul Maklumat Peribadi bertujuan untuk memaparkan maklumat peribadi kakitangan Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri.

Keterangan Modul Maklumat Peribadi

Modul Maklumat Peribadi membenarkan pengguna untuk mengemaskini maklumat peribadi diri masing-masing.

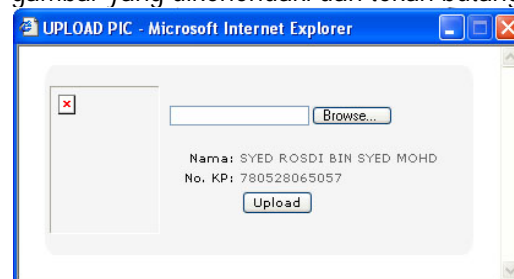
Paparan Skrin



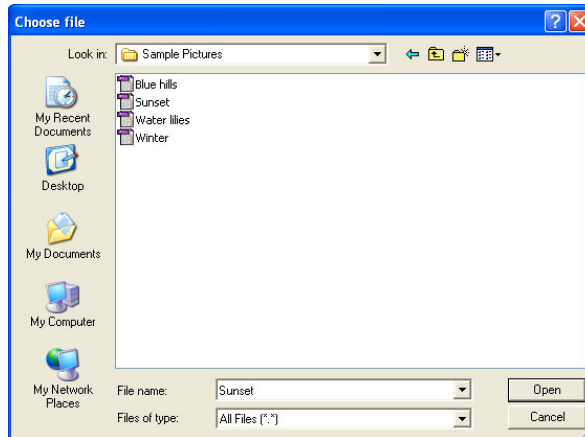
Rajah 2.1: Paparan Skrin Modul Maklumat Kakitangan

Rajah 2.1 di atas menunjukkan paparan skrin bagi modul peribadi pengguna tersebut. Pengguna dikehendaki memasukkan butir – butir peribadi di medan – medan yang disediakan. Medan – medan yang ditandakan bintang (*) mestilah diisi.

Untuk memasukkan gambar, sila klik pada butang Upload. Satu tettingkap akan dipaparkan dan pengguna boleh menekan butang Browse untuk memilih gambar yang dikehendaki dan tekan butang OK.

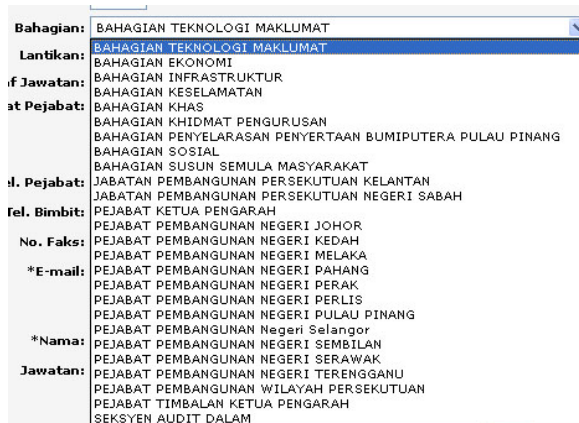


Rajah 2.2: Paparan Skrin Upload Pic



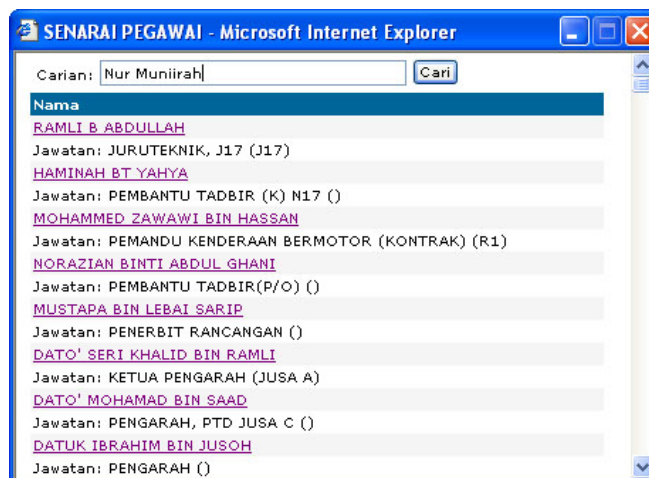
Rajah 2.3: Paparan Skrin untuk memilih gambar yang dikehendaki

Untuk memasukkan bahagian, klik pada *pull down menu* yang disediakan. Satu senarai bahagian akan dipaparkan dan pengguna boleh memilih bahagian yang berkenaan. Sila rujuk **Rajah 2.4** di bawah.



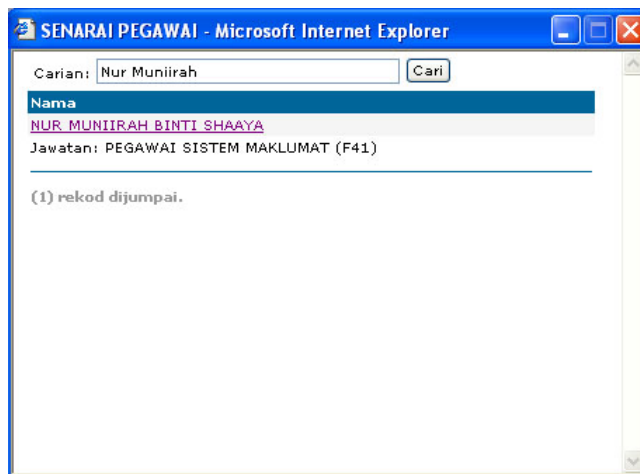
Rajah 2.4: Senarai Bahagian, Jabatan, Pejabat dan Seksyen

Untuk memasukkan nama Pegawai Penyokong, sila klik pada butang Pilih. Satu tettingkap Senarai Pegawai akan dipaparkan



Rajah 2.5: Paparan Skrin untuk memilih Senarai Pegawai

Pada tettingkap Senarai Pegawai yang dipaparkan, masukkan nama pegawai yang dikehendaki dan klik butang Cari. Nama Pegawai berserta Jawatan akan dipaparkan.



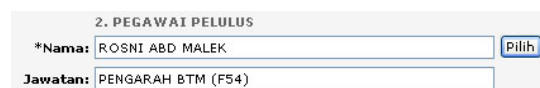
Rajah 2.6: Paparan Skrin yang menunjukkan nama pegawai berserta jawatan.

Klik pada nama pegawai yang digariskan. Nama pegawai tersebut berserta jawatan akan diisikan secara automatik di dalam medan Nama dan Pegawai seperti yang ditunjukkan pada **Rajah 2.7**.



Rajah 2.7: Paparan Skrin menunjukkan Nama dan Jawatan Pegawai Penyokong yang telah diisi.

Untuk mengisi medan Nama dan Jawatan Pegawai Pelulus, sila ikuti langkah untuk mengisi Nama dan Jawatan Pegawai Penyokong. **Rajah 2.8** di bawah menunjukkan Nama dan Jawatan Pegawai Pelulus yang telah diisi.



Rajah 2.8: Paparan Skrin menunjukkan Nama dan Jawatan Pegawai Pelulus yang telah diisi.

Setelah mengisi kesemua medan yang diperlukan, pengguna dikehendaki menekan butang Simpan untuk menyimpan data ke dalam pengkalan data. Satu tettingkap untuk meminta kepastian akan dipaparkan.



Rajah 2.9: Paparan Skrin untuk menyimpan dan mengemaskini data.

Klik pada butang OK. Satu tettingkap pemberitahuan kemaskini maklumat telah berjaya dilakukan akan dipaparkan.



Rajah 2.10: Paparan Skrin kemaskini maklumat telah berjaya dilakukan.

Klik butang OK.

BAB 3

Modul Knowledge Saving Book (KSB)

Bab ini menerangkan berkenaan dengan topik-topik berikut:

- Tujuan
- Keterangan Modul Maklumat Peribadi
- Paparan Skrin

Tujuan

Modul Knowledge Savings Book (KSB) bertujuan untuk memaparkan maklumat bahan bacaan yang telah dibaca dan kursus-kursus yang pernah dihadiri oleh kakitangan Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri.

Keterangan Modul Knowledge Savings Book (KSB)

Modul Maklumat Peribadi membenarkan pengguna untuk menambah, mengemaskini dan memadam maklumat KSB diri masing-masing. Terdiri daripada 3 sub-menu iaitu:

- **Senarai** – Menyenarai rekod-rekod KSB yang telah dimasukkan oleh pengguna ke dalam sistem.
- **Tambah** – Penambahan rekod-rekod baru KSB ke dalam sistem.
- **Carian** – Carian maklumat KSB yang terdapat di dalam sistem.

[SENARAI] [TAMBAH] [CARIAN]

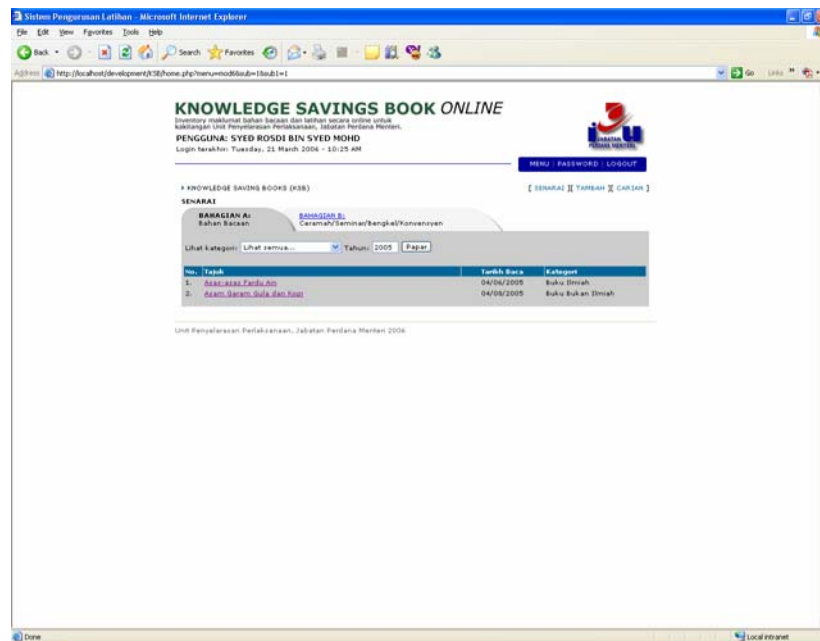
Rajah 3.1: Sub-menu modul Knowledge Savings Book (KSB)



Rajah 3.2: Tab pemilihan untuk Bahagian KSB untuk Sub-Menu Senarai dan Sub-Menu Tambah

Paparan Skrin

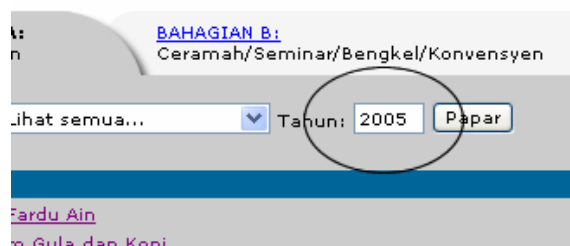
Semasa memilih menu Knowledge Savings Book (KSB), pengguna akan dibawa ke senarai maklumat KSB untuk tahun semasa. Lihat **rajah 3.3**.



Rajah 3.3: Paparan Skrin Modul Knowledge Savings Book (KSB) semasa

SUB-MENU SENARAI

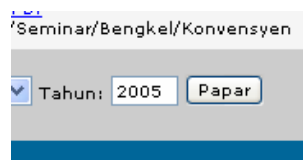
1. Paparan berasaskan kriteria



Rajah 3.4: Senarai paparan untuk senarai KSB yang telah dibaca dengan mengikut tahun semasa

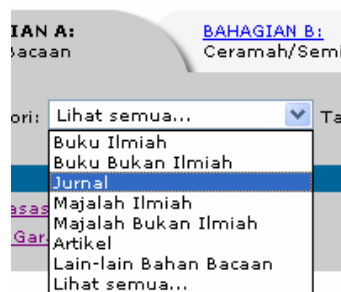
Pemilihan tahun untuk senarai KSB boleh dibuat oleh pengguna berasaskan:

1. Tahun bahan paparan (**Rajah 3.5**).
2. Kategori kriteria (**Rajah 3.6**).
3. Bahagian KSB (**Rajah 3.7**).

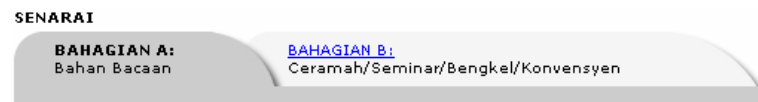


Rajah 3.5: Tahun bahan paparan

E SAVING BOOKS (KSB)



Rajah 3.6: Kriteria kategori



Rajah 3.7: Bahagian di dalam KSB

Kriteria pemilihan ini membolehkan pengguna untuk memilih paparan yang diperlukan untuk melihat KSB mereka.

2. Lihat/Edit/Hapus Maklumat KSB

LIHAT

Untuk melihat secara terperinci maklumat KSB yang telah dicari, pengguna hanya perlu mengklik link seperti **Rajah 3.8** dibawah:

No.	Tajuk
1.	Asas-asas Fardu Ain
2.	Asam Garam Gula dan Kopi

Rajah 3.8: Pemilihan tajuk KSB

Seterusnya satu paparan tettingkap yang terperinci akan terpapar (**Rajah 3.9**) yang akan memaparkan maklumat terperinci berkenaan dengan maklumat KSB yang telah dipilih.

The screenshot shows a web browser window titled 'MAKLUMAT BAHAN BACAAN - Microsoft Internet Explorer'. On the left, there is a sidebar with a 'BAHAGIAN A: Bahan Bacaan' section and a list of items. The main content area is a form with the following fields:

- *Tajuk:** Asas-asas Fardu Ain
- *Penulis:** Ustaz Sulaiman Endut
- Penerbit:** Pustaka Haji Abdul Majid
- ISBN:** 983-9619-18-7
- Tahun Terbitan:** 2005
- Harga (RM):** 15.00
- *Kategori:** Buku Ilmiah
- *Tarikh Baca:** 4 / 6 / 2005 (hari/bulan/tahun)
- Url Link:** (empty text box)
- Sinopsis:** Buku Berkenaan dengan asas-asas Fardu Ain. Rujukan lengkap fardu Ain oleh Allahyarham Ustaz Sulaiman Endut.

At the bottom of the form, there is a note: '* - Ruangan wajib diisi' and two buttons: 'Simpan' and 'Hapus'.

Rajah 3.9: Paparan maklumat terperinci bahan KSB

EDIT

Untuk tujuan edit maklumat KSB, pengguna perlu memilih untuk melihat maklumat terperinci KSB dan apa yang perlu dibuat ialah mengubah maklumat yang berkenaan dan klik Simpan seperti **Rajah 3.10**.

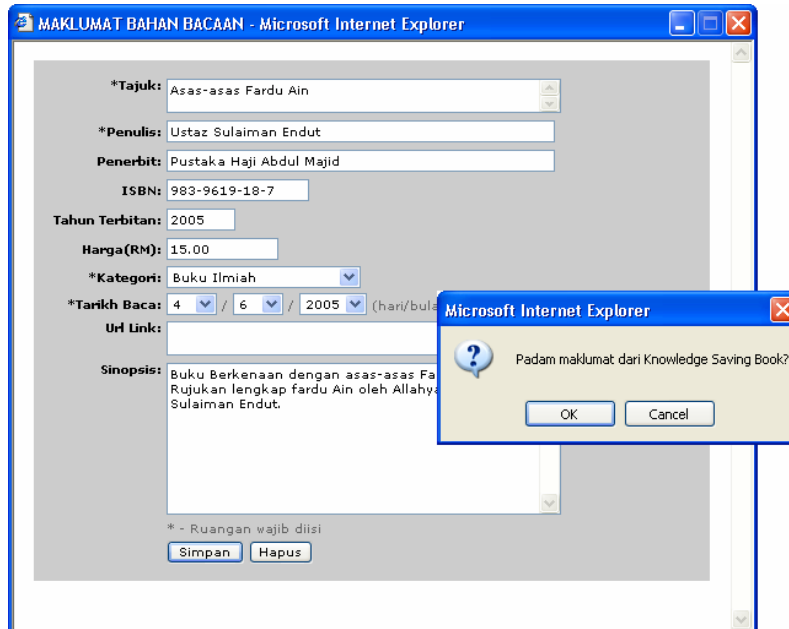
This screenshot is similar to the previous one, showing the same form. However, a small dialog box is overlaid on the bottom right of the form. The dialog box has a question mark icon and the text: 'Simpan maklumat ke dalam Knowledge Saving Book?'. It contains two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Rajah 3.10: Paparan mengemaskini maklumat KSB

Pengguna akan ditanya kepastian untuk mengemaskini maklumat KSB, klik *OK* untuk ya atau *Cancel* untuk tidak mengemaskini.

HAPUS

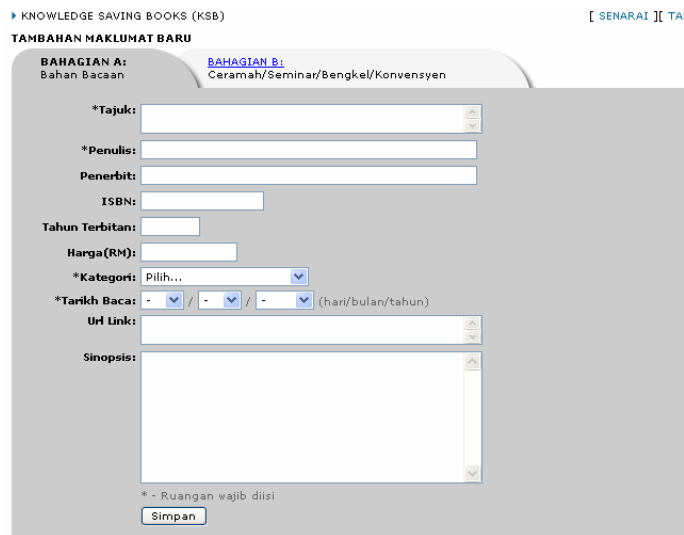
Untuk tujuan Hapus maklumat KSB, pengguna perlu memilih untuk melihat maklumat terperinci KSB seperti untuk tujuan Lihat dan Edit. Tetapi apa yang perlu dibuat ialah klik Hapus seperti **Rajah 3.11**.



Rajah 3.11: Paparan untuk Hapus maklumat KSB

SUB-MENU TAMBAH

Sub-menu Tambah adalah bertujuan untuk menambah maklumat baru KSB untuk Bahagian A dan juga Bahagian B (**Rajah 3.12**).



Rajah 3.12: Penambahan maklumat KSB

Antaramuka penambahan maklumat KSB terdiri daripada:

1. Pemilihan Bahagian untuk tujuan penambahan maklumat (**Rajah 3.13**).
2. Butang Simpan untuk menyimpan maklumat (**Rajah 3.14**).

TAMBAHAN MAKLUMAT BARU

BAHAGIAN A: Bahan Bacaan

BAHAGIAN B: [Ceramah/Seminar/Bengkel/Konvensyen](#)

***Tajuk:**

Rajah 3.13: Pemilihan Bahagian untuk tujuan penambahan maklumat

* - Ruangan wajib diisi

Rajah 3.14: Butang Simpan untuk Penambahan Maklumat KSB

Selain daripada fungsi yang dinyatakan di atas pengguna perlu melengkapkan Medan wajib diisi (*) seperti **Rajah 3.15**.

***Tajuk:**

***Penulis:**

Penerbit:

ISBN:

Rajah 3.15: Medan-medan wajib diisi

Sekiranya medan-medan ini tidak diisi pop-up amaran akan terpapar (**Rajah 3.16**) untuk memberi amaran berkenaan ruangan yang wajib diisi.

TAMBAHAN MAKLUMAT BARU

BAHAGIAN A: Bahan Bacaan

BAHAGIAN B: [Ceramah/Seminar/Bengkel/Konvensyen](#)

***Tajuk:**

***Penulis:**

Penerbit:

ISBN:

Tahun Terbitan:

Harga(RM):

***Kategori:**

***Tarikh Baca:** /

Url Link:

Sinopsis:

* - Ruangan wajib diisi

Microsoft Internet Explorer

Sila pastikan Ruangan Wajib Diisi dengan lengkap.

Rajah 3.16: Ruangan tidak lengkap diisi

Setelah kesemua medan-medan wajib diisi telah dilengkapkan dengan sempurna klik butang Simpan dan paparan kepastian untuk menyimpan maklumat KSB akan terpapar (**Rajah 3.17**). Sekiranya OK dipilih maklumat berjaya disimpan akan terpapar seperti **Rajah 3.18**.

▶ KNOWLEDGE SAVING BOOKS (KSB) [SEN.]

TAMBAHAN MAKLUMAT BARU

BAHAGIAN A: Bahan Bacaan

BAHAGIAN B: Ceramah/Seminar/Bengkel/Konvensyen

*Tajuk: Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan 2

*Penulis: Ahmad Yusoff Ismail

Penerbit: Fajar Bakti Sdn. bhd

ISBN: 1234-5264-25

Tahun Terbitan: 1999

Harga(RM): 25.00

*Kategori: Buku Ilmiah

*Tarikh Baca: 1 / 3 / 2006 (hari/bulan/tahun)

Url Link: http://www.fajar-bakti.com.my/ptk2

Sinopsis: Buku ini adalah berkenaan dengan Penilaian Tahap Kecekapan 2 untuk kakitangan awam di Malaysia.

* - Ruangan wajib diisi

Simpan

Rajah 3.17: Paparan kepastian penambahan maklumat



Rajah 3.18: Paparan maklumat berjaya disimpan

SUB-MENU CARIAN

Sub-menu Carian adalah bertujuan untuk mencari kesemua maklumat KSB di dalam sistem atau sebuah *Knowledge Bank* kepada KSB (**Rajah 3.19**).

CARIAN PANGKALAN DATA KNOWLEDGE SAVING BOOK(KSB)

Kategori: Buku Ilmiah Tahun: 2006

Carian Tajuk: Cari

No.	Tajuk/Program	Tarikh	Kategori
1.	majalah Al Islam	25/02/2006	Buku Ilmiah
2.	SAKARATUL MAUT & ALAM KUBUR	12/02/2006	Buku Ilmiah
3.	Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan 2	01/03/2006	Buku Ilmiah

Rajah 3.19: Antaramuka carian KSB

Kriteria Carian KSB terdiri daripada:

1. Pemilihan Kategori Carian KSB (Rajah 3.20).
2. Tahun Carian (Rajah 3.21).
3. Carian Kriteria Tajuk (Rajah 3.22).

▶ KNOWLEDGE SAVING BOOKS (KSB) [SENARAI]

CARIAN PANGKALAN DATA KNOWLEDGE SAVING BOOK(KSB)

Kategori: Lihat semua... Tahun: 2006

Carian Tajuk: Buku Ilmiah
Buku Bukan Ilmiah
Jurnal
Majalah Ilmiah

No.	Tajuk/Prog	Tarikh	Kategori
	Majalah Ilmiah		
	Majalah Bukan Ilmiah		
	Artikel		
1.	Rich Dad Poor Dad	14/10/2006	Buku B
2.	Kursus Crvs	19/10/2006	Semina (jangka
3.	tips meniaga	04/01/2006	Buku B
4.	Sabulus Jar	21/01/2006	Buku B
5.	majalah Al	25/02/2006	Buku Il
6.	Harry Potter and The Goblet Of Fire	01/01/2006	Lain-la
7.	Harry Potter and the Order of the Phoenix	06/01/2006	Lain-la
8.	Harry Potter and the Half-Blood Prince	08/01/2006	Lain-la
9.	Panduan menyelenggara mayat dan persoalannya	04/01/2006	Lain-la
10.	RISALAH ISU SEMASA	02/01/2006	Buku B
11.	Modal Insan Menjana Pembangunan Negara	23/01/2006	Semina (jangka
12.	Modal Insan Menjana Pembangunan Negara	23/01/2006	Taklim
13.	LATIHAN PENTADBIR SISTEM DDSA	16/01/2006	Jangka
14.	SAKARATUL MAUT & ALAM KUBUR	12/02/2006	Buku Il
15.	sali	14/02/2006	Buku B
16.	Nur	15/02/2006	Buku B
17.	HIJRAH ASAS KECEMERLANGAN ILMU	15/02/2006	Taklim
18.	MODAL INSAN MENJANA PEMBANGUNAN NEGARA	23/01/2006	Taklim
19.	Keluarga	17/02/2006	Buku B
20.	Jelita Oktober 2005	20/02/2006	Buku B

Rajah 3.20: Pemilihan Kategori Carian KSB

Tahun: 2006

Tarikh	Kategori
14/10/2006	Buku B
19/10/2006	Semina (jangka
04/01/2006	Buku B
21/01/2006	Buku B
25/02/2006	Buku Il

Rajah 3.21: Pemilihan Tahun Carian KSB

Carian Tajuk:

No.	Tajuk/Program
1.	Rich Dad Poor Dad

Rajah 3.22: Carian kriteria tajuk

Setelah selesai, klik butang cari untuk melihat hasil carian anda dan hasil akan terapar seperti **Rajah 3.23**.

CARIAN PANGKALAN DATA KNOWLEDGE SAVING BOOK(KSB)

Kategori: Lihat semua... Tahun: 2005
Carian Tajuk: ptk Cari

No.	Tajuk/Program	Tarikh
1.	Tonggak 12 (Bacaan untuk PTK)	12/04/2005
2.	Kursus Kenegaraan Sistem Saraan Malaysia PTK1	17/03/2005
3.	PTK (Tahap 4)	13/07/2005

Rajah 3.23: Hasil carian KSB

Untuk melihat dengan terperinci maklumat KSB yang telah dicari, klik Tajuk KSB tersebut dan satu tettingkap akan memaparkan maklumat terperinci berkenaan dengan Tajuk KSB tersebut (Rajah 3.24).

CARIAN PANGKALAN DATA KNOWLEDGE SAVING BOOK(KSB)

Kategori: Lihat semua... Tahun: 2005
Carian Tajuk: ptk

No.	Tajuk/Program
1.	Tonggak 12 (Bacaan untuk PTK)
2.	Kursus Kenegaraan Sistem Saraan
3.	PTK (Tahap 4)

it Penyelarasan Perlaksanaan, Jabatan

MAKLUMAT BAHAN BACAAN - Microsoft Internet Explorer

Tajuk: PTK (Tahap 4)
Pembentang:
Kategori: Seminar/Kursus/Konvensyen (jangka panjang > 3 hari)
Tarikh: 13/07/2005 - 21/07/2005
Anjuran: JPA / INTAN
Tempat: INTAN Bukit Kiara, K. Lumpur
Sinopsis:

Rajah 3.24: Maklumat terperinci KSB

© Hak Cipta 2005 Unit Penyelarasn Pelaksanaan
UNIT PENYELARASAN PELAKSANAAN
JABATAN PERDANA MENTERI (ICU JPM)
Blok G Timur, Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya

web: <http://www.icu.gov.my>

Manual Knowledge Savings Books - Online , Seksyen aplikasi ICU JPM
Edisi Pertama 2006
21/03/2006