

**BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS  
DI LUAR IBU PEJABAT**

(Borang ini hendaklah diisi dalam 2 salinan  
sebelum perjalanan dilakukan)

1. NAMA PEGAWAI :
2. JAWATAN :
3. BAHAGIAN/CAWANGAN/UNIT :
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DIJALANKAN, TEMPAT DAN TEMPOH

TEMPAT

PERIHAL TUGAS

TEMPOH

5. CARA PERJALANAN :

KERETA SENDIRI

KERETAPI

KENDERAAN PEJABAT

KAPAL TERBANG

MENUMPANG KERETA  
PEGAWAI LAIN (SILA  
SEBUTKAN NAMA DAN  
TEMPAT BERTUGAS  
PEGAWAI INI)

KENDERAAN AWAM  
(SILA SEBUTKAN)

.....  
.....

.....  
.....

6. JIKA TIDAK MENAIKI KERETAPI /KAPAL TERBANG KERANA MENGGUNA KERETA  
SENDIRI SILA NYATAKAN SEBAB-SEBABNYA :

.....  
.....  
.....

7. JIKA MENGGUNA KERETA SENDIRI TUNTUTAN YANG AKAN DIBUAT ADALAH

ELAUN HITUNGAN BATU

GANTIAN TAMBANG KERETAPI /  
KAPAL TERBANG

TARIKH : .....

.....

TANDATANGAN PEMOHON

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat seperti di atas adalah **diluluskan / tidak diluluskan.**

Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan keretanya sendiri dan diperakukan bahawa beliau dibayar :

ELAUN HITUNGAN BATU

GANTIAN TAMBANG KERETAPI /  
KAPAL TERBANG

TARIKH : .....

.....

TANDATANGAN KETUA JABATAN

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi : .....